

ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении МКДОУ д/с «Рябинка - ЦРР» г.Омутнинска
– логопедическом пункте

1. Общие положения

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение призвано регулировать деятельность структурного подразделения МКДОУ д/с «Рябинка - ЦРР» г. Омутнинска – логопедического пункта (далее-логопункт).
- 1.2. Логопункт в своей деятельности руководствуется действующим законодательством РФ, Уставом МКДОУ д/с «Рябинка -ЦРР» г. Омутнинска, настоящим Положением, договором об образовании, заключаемым между Учреждением и родителями (законными представителями).
- 1.3. Структурное подразделение не является юридическим лицом.
- 1.5. На логопункте работает учитель-логопед.

2. Основные цели и задачи логопедического пункта

- 2.1. Логопедический пункт в ДОО организуется с целью оказания своевременной помощи детям, имеющим нарушения в развитии устной речи.
- 2.2. Основными задачами логопедического пункта являются:
 - своевременное выявление нарушений в развитии речи воспитанников;
 - определение уровня и характера этих нарушений;
 - устранение выявленных нарушений;
 - распространение специальных знаний по логопедии среди педагогических работников, родителей (законных представителей).

3. Организация деятельности логопедического пункта

- 3.1. На логопедический пункт учреждения по решению психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации зачисляются воспитанники, у которых по итогам диагностики выявлены недостатки в речевом развитии. При зачислении учитываются характер и степень тяжести речевых нарушений, возраст детей. В первую очередь зачисляются старшие дошкольники.
- 3.2. Зачисление детей осуществляется на основании заявления одного из родителей (законных представителей) на основании Федерального закона «Об образовании в РФ» № 273 от 29.12.2012г. ст.42 п.3.
- 3.3. Зачисление на логопедический пункт Учреждения осуществляется ежегодно и в течение всего учебного года.
- 3.4. На логопункте ведется следующая документация: журнал (тетрадь, таблица) первичного обследования детей; годовой план работы учителя – логопеда; аналитический отчет о работе за год; график работы учителя-логопеда и расписание занятий с детьми; речевая карта с перспективным планом работы на каждого ребенка; список детей, нуждающихся в логопедической помощи на начало каждого учебного года; список детей, зачисленных на занятия на данный учебный год; тетради для индивидуальных занятий с детьми; журнал (тетрадь) посещаемости занятий; паспорт логопункта.
- 3.4. Отчисление с занятий в логопункте возможно в случае:
 - выбытия ребёнка из детского сада;

-отказа родителей от коррекционных занятий или систематического игнорирования родителями требований логопеда, немотивированных пропусков занятий;

-окончание коррекционного процесса.

3.5. Основная организационная форма коррекционной работы на логопедическом пункте – индивидуальные занятия. Занятия с воспитанниками проводятся как индивидуально, так и в подгруппе по усмотрению учителя-логопеда и с учетом особенностей развития детей, реализации программ. Учитель-логопед имеет право приглашать ребенка для логопедической коррекции с любых занятий воспитателя.

3.6. Периодичность групповых и индивидуальных занятий определяется учителем-логопедом в зависимости от тяжести нарушения речевого развития, но не менее 2 раз в неделю с каждым воспитанником. Длительность проведения занятий – от 10 до 20 мин.

3.7. Сроки коррекционной работы зависят от степени выраженности речевых нарушений, индивидуально – личностных особенностей детей, условий воспитания в ДОО и семье. Они могут варьироваться от 4 - 9 мес. до 1,5 - 2 лет и более.

3.7. Диагностика развития речи детей на логопедическом пункте осуществляется в первые три недели сентября, а также в течение учебного года по мере необходимости. Обязательному обследованию подлежат дети 4-5, 5-6, 6-7-летнего возраста, а также дети 3-4, 2-3-летнего возраста по запросам педагогов ДОО и родителей (законных представителей).

3.8. В случае необходимости уточнения логопедического заключения дети с нарушениями речи с согласия родителей (законных представителей) направляются учителем – логопедом в соответствующее лечебно - профилактическое учреждение для обследования врачами – специалистами (невропатологом, детским психиатром, отоларингологом, сурдологом, офтальмологом и др.), а также на областную психолого - медико - педагогическую комиссию.

3.9. Нагрузка учителя-логопеда на 1,0 ставку предусматривает одновременную работу по коррекции речи от 12 до 16 детей, от 20 до 25 детей в течение года.

3.10. Работа с воспитанниками на логопункте продолжается в течение всего календарного года.

3.11. Недельная нагрузка учителя-логопеда в условиях работы на дошкольном логопедическом пункте составляет 20ч, из которых 16ч отводится непосредственно на работу с детьми, а 4 ч на организационно-методическую и консультативную работу с педагогическим персоналом ДОО и родителями.

4. Руководство логопедическим пунктом

4.1. Общее руководство логопедическим пунктом учреждения осуществляет заведующий учреждением.

4.2. Логопедический пункт обеспечивается необходимым специальным оборудованием и материалами.

4.3. Ответственность за посещение детьми занятий, ход и результаты коррекционного воздействия несут учитель-логопед, воспитатели тех групп, чьи дети занимаются на логопункте, администрация образовательного учреждения, родители.